

**Vän i Umeå Styrelse nr 1 - 2024 01-28 - protokoll**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Tid                        | <b>Sön 28 jan kl 10-16</b>   |
| Plats:                     | <b>Folkuniversitetet (konf-rum)</b>  |
| Inbjudna ledamöter         | Annie Andersson, Jade Bruxaux, Aya Al Hajj, Abdul Hassani, Lara Heppenstall, Bjerre Ljungberg, Marcel Mukdad, Ulla Ljungberg, Staffan Norin, Lotta Nygren, Will Skaskiw, |
| Personal inbjudna          | Åsa Norin (Verksamhetsledare), Alva Kling (sekr),<br>Latifa Ahmady, Anna Baral, Elinn Bolonassos,  |
| Övriga inbjudna            | <i>Jessica Östergren</i>   |
| Kan inte delta             | Elinn Bolonassos   |
| Underlag                   | Se länkar i agenda samt bilagor  |
| Mötesordf resp sekreterare | Ordförande Staffan Norin<br>Sekreterare Alva Kling   |

| Nr | Ärende                                  | Ansvar                                | Beslut/bilaga   |
|----|---|---------------------------------------|---|
|    | Introduktion                            | Alla                                  | -   |
| 1. | Mötet öppnar                            |                                       | Ordförande öppnade mötet. Inbjudan till mötet är stadgeenligt och mötet beslutsmässigt. Sekreterare är Alva Kling och ordförande Staffan Norin (justerar protokollet).  |
| 2  | Info och agenda                         |                                       | <i>Syfte: Särskild information om mötet och förslag till agenda.</i><br>Dagens agenda, fastställdes (ev med tillägg övriga frågor)  |
| 3. | Föregående möten och protokoll          |                                       | <i>Syfte: Frågor och aktiviteter från föregående möten.</i><br>Föregående mötesnoteringar fastställs. Öppna akt (se bilaga 1)   |
| 4. | Styrelsen, Personal, kontor ekonomi etc |                                       | <i>Syfte: Information</i><br><br>Anställningar - den 12 februari börjar Jessica med "Aktiv vänskap". Räknar med att AF godtar att vi förlänger Latifas anställning i 6 mån.<br><br>Ekonomi - Lotta lämnar uppgiften som kassör. Har en person, Ahmed, som preliminärt tackat ja. Arvode 20 000 kr/år.<br><br>Lokal - vi har flexibla platser vid skrivborden. Jessica delar i första hand skrivbord med Anna som också jobbar 50 procent.   |
| 4. | År 2023                                 | Alla<br>Staffan<br>Personal<br>Marcel | <i>Syfte: Återblick</i><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Bilder, minnen, resultat och lärdomar<br/>Vi satte upp minnen på en tidslinje</li> <li>Presentation av projekt och verksamheter (Marcel mfl.)<br/>15 000 deltagare - fler än någonsin. Presentationen finns i mötesmappen</li> </ul><br>Personalen har registrerat alla volontärer och huvudledare i en lista. Det är möjligt att dela adresslista med styrelsen för kvalitetssäkring.<br><br>Diskussion om vilka aktiviteter som vi kan erbjuda på dagtid. |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
| 5 | <p>Föreningens Verksamhet</p> <p>IOP 2024 -2025</p> <p>Större genomförda och planerade arrangemang</p> <p>Översikt av projekt</p> | <p>SN mfl</p> <p>INFO</p> | <p><i>Syfte: Info, kort avstämning om verksamhet o projekt</i></p> <p><b>IOP med kommunen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nytt avtal på två år : 2,040 mkr / år (3 % uppräknig från 2023, ytterligare +1% till 2024). <a href="#">Vän i Umeå - IOP 2024-25.pptx</a></li> </ul> <p>Genomgång av våra effektmål, som är något justerade i det nya avtalet. Styrelsen anser att målen kan användas i externa sammanhang och i artiklar etc. Vad kan vi i övrigt kommunicera externt i olika sammanhang? Några tankar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ta fram nyckelmeningar i stil med “att delta är att bidra”, “vi är motståndare mot rädslans kultur”</li> <li>- Ta fram foton och bilder för att visualisera våra effektmål</li> </ul> <p>Hur ska vi fortsätta samarbetet med kommunen?<br/> Prioriteringar utifrån det nya avtalet? Organisation med kontaktpersoner, samverkans- och styrgrupp?<br/> Se även <b>AKT 10:24</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulla har efterfrågat data för Umeå kommun om flyktingar, boenden etc. Åsa o Staffan har med hjälp av Arvid N och med frågor till kommunens tjänstemän försökt att få ett grepp om statistiken. De noterar att det saknas en samlad statistik med koppling till kommunens integrationsstrategi. Uppdrar åt Åsa att ta upp frågan på kommande IOP samverkansmöte. Se AKT 7:23</li> </ul> <p><b>Genomförda större arrangemang (sen förra styrelsemötet)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dansa på teatern genomfördes den 12 jan. Nästa tillfälle är den 12 april.</li> </ul> <p><b>Planerade externa arrangemang och fester</b></p> <p><a href="#">Årshjulutåtriktade2024Vän i Umeå (1).xlsx</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>MOD - Lör 2 mars på Klossen</u> (Programgrupp mfl)</li> </ul> <p><u>Underlag:</u> Se även Personalgruppens veckobrev o nyhetsbrev</p> |
|   | <p><b>Ca 12.15- -13.00</b></p>  |                           | <p><b>LUNCH</b></p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 6. | Strategiska områden för utveckling              | <p><i>Syfte: Samtal och underlag för strategi och planering 2024</i></p> <p><b>Vän i Umeå 2024 – inriktning och prio</b><br/>Intro och gruppsamtal med specifika frågor kring:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungdomar, företag och arbetsplatser (FS)- Alva/Anna</li> <li>- Demokrati och inkludering - Åsa/Latifa</li> <li>- Vänskap över gränser och ofrivillig ensamhet - SN/Jessica</li> <li>- Hur hänger det ihop/skiljer sig från ViU verksamhetsidé</li> <li>- Hur kan vi kommunicera kring Vänskap ... o Ofrivillig ..</li> <li>- Hur kan vi bidra till dessa i olika aktiviteter och event?</li> </ul> <p>En övergripande fråga är hur vi ännu mer kan inkludera / stärka jämställdhet i dessa arbeten?</p> <p>Intro 5 min per tema (15 min), 40 min diskussion, sedan paus, återredovisa 10 min per grupp.</p> <p>Gruppdiskussionerna går att läsa <a href="#">här</a>.</p> <p>Personalen svarar för att samla in dessa inspel till kommande verksamhetsplan.</p> <p>Se diskussioner om företag och samarbeten från möte i oktober: <a href="#">Ungdomsakademi &amp; sponsring 2023-10-22</a></p> |
| 8. | Verksamhet och budget 2024<br><br>Inför årsmöte | <p><i>Syfte: Stämman av planering och prioritering inför 2024</i></p> <p>Kort information om planerad process för <b>Verksamhetsplanering med budget</b> till årsmötet (sön 24 mars).</p> <p><a href="#">Pågående projekt</a> för budget och bedömning av personalresurser.</p> <p>Budgetönskemål från "aktiviteter" ska samlas in från ledare</p> <p>Personalen ska sammanställa ett fortsatt underlag, så vi kan fortsätta processen vid kommande möte. <b>NY AKT XX:2024</b></p> <p><b>Årsmöte den 24 mars. Planera.</b></p> <p>Plan och ansvar <a href="#">Planering årsmöte ViU sön 24 mars 2024</a></p> <p>Valberedningens uppdrag samt kassör i föreningen <a href="#">Valberedningen</a></p> <p>Funktionärer vid mötet: Ordförande, sekreterare, fika o lokal etc.</p>   |

|     |                |  |   |
|-----|----------------|--|---|
|     |                |  | <p>Förslag på ordförande: Ola Svensson från RF-SISU, snart Föreningsbyrån (Staffan kontaktar)</p> <p>Annat förslag: Karin Ahlman Toyama, någon från RBM?</p> <p>Förslag på gäst: Seniortorget (Åsa kontaktar)</p> <p><u>Underlag</u>: Se länkar ovan i punkten, bilaga 6 nedan samt IOP- avtal 2024/2025 <a href="#">IOP 2024-25 avtal förslag.docx</a></p>                                 |
| 9.  | Kommande möten |  | <p><b>Kommande möten:</b></p> <p>Möten 2024 - dagar och tider? Frekvens? Prio för torsdagar</p> <p>Årsmötet: Sön 24 mars</p> <p>Torsdag 22 februari</p> <p>Torsdag 14 mars (zoom)</p> <p>Torsdag 18 april</p> <p>Torsdag 23 maj</p> <p><b>HÖSTEN 2024:</b></p> <p>Fre-lör 30-31 augusti (styrelsehelg)</p> <p>Torsdag 19 september</p> <p>Torsdag 17 oktober</p> <p>Torsdag 21 november</p> |
| 10. | Övriga frågor  |  | Inga övriga frågor  |
| 11  | Reflektion     |  | Vi avslutade med en reflektionsrunda. Vi har haft en väldigt bra dag tillsammans!   |
| 11  | Avslut         |  | Staffan tackade och avslutade mötet.  |

Staffan Norin  
Staffan Norin (Mar 19, 2024 13:21 GMT+1)

Staffan Norin  
Ordförande

Alva Kling  
Alva Kling (Mar 19, 2024 11:55 GMT+1)

Alva Kling  
Sekreterare

### Bilagor

1. Öppna aktiviteter
2. Verksamhetsidé och värdegrund, effektmål samt verksamhetsområden och fokusområden
3. Personal och Hållbara team
4. Beslutslista
5. Prioriterade verksamheter och områden (utkast)

## Bilaga 1 Öppna aktiviteter Uppdaterad 2023-01-20

| ID    | Innebörd   | Ansvar                         | Datum    | Status |
|-------|--|--------------------------------|----------|--------|
| 24:22 | <p><b>Synliggör resultat, nyhetsbrev och film.</b></p> <p>Undersöka möjligheten till att återuppta nyhetsbrev samt även rörligt material (förslag från volontärträffen)</p> <p>Notering: kopplar till kommunikation strategi och policy)</p>   | Alva                           | Jan 24   | Pågår  |
| 6:23  | <p><b>FB-sida / grupp.</b> Utred hur vi kan förtydliga Vän i Umeå (sida), Vän i Umeå (grupp) så att fler hittar rätt - personalen beslutar och återkopplar till styrelsen</p>  | Alva                           | Jan 24   | Pågår  |
| 7:23  | <p><b>Läge i Umeå med nyanlända</b> och i olika boenden?</p> <p>Bakgrund - hur ser det ut i Umeå med ungdomsboenden m.m. Hur ser det ut med antal för t.ex. ukrainare?</p> <p>Vi (Åsa) ger inför nästa möte en uppdatering av hur det ser ut i Umeå och presenterar för AG.</p>  | Åsa                            | Jan 24   | Pågår  |
| 9:23  | <p><b>Arbetet med ungdomar framöver?</b></p> <p>Samtal i grupper kring</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbete med ungdomar i stort och på längre sikt?</li> <li>- Utrikesfödda och andra?</li> <li>- Arvoden?</li> <li>- Utbildningar?</li> </ul> <p>Alva ska sammanställa ett fortsatt diskussionsunderlag, så vi kan fortsätta processen vid kommande möte.</p> | Alva                           | Feb 2024 | Pågår  |
| 10:23 | <p><b>Medlemskap.</b> Kanske en kampanj för att få fler medlemmar under 2024 samt vill förenkla processen för att bli medlem. Gåva och nya medlemmar inför julen?</p>  | Staffan (Alva o Elinn).        | Feb 23   | NY     |
| 10:24 | <p><b>IOP</b> Hur ska vi fortsätta samarbetet med kommunen? Prioriteringar utifrån det nya avtalet? Organisation med kontaktpersoner, samverkans- och styrgrupp? Start-workshop med kommunen om det eller rulla på som vanligt? Tillfälle att ev. göra någon förändring..</p>  | Staffan o Åsa (person algrupp) | JAn 24   | NY     |

## Bilaga 2

### **Föreningens verksamhetsidé:**

*Vän i Umeå vill skapa möten och gemenskap mellan människor från olika länder  
Tillsammans gör vi Umeå öppnare och världen vänligare*

### **Föreningens värdegrund -**

*Tryggt och hållbart – vi tar hand om varandra och vår miljö  
Enkelt och välkomnande – vi ser varandra och gör det roligt att vara med  
Samarbete och påverkan – vi lär av varandra och når längre tillsammans*

## Effektmål IOP 2024-2025

Utöver effektmål finns olika verksamhets- och fokusområden som möjliggör dessa effekter.

### **1. Personliga vänner och nätverk**

Fler får vänner och ett bredare nätverk  
med människor från olika länder

-----

### **2. Arbete, studier och en fungerande vardag**

Fler får kunskap om samhället och språk samt stärkt förmåga  
till arbete, studier och en fungerande vardag

-----

### **3. En rikare fritid**

Fler får en rikare fritid genom att delta i  
och själva medverka till kultur- och fritidsaktiviteter.

-----

### **4. Ökat engagemang för mångfald**

Fler får ökad kunskap om och intresse för  
olika kulturer, religioner och traditioner

-----

### **5. Bättre samverkan i samhället**

Bättre samverkan mellan politiken, myndigheter och civilsamhället  
för ökad tillit, samarbete och inkludering

-----

### **6. Fler ungdomar får jobb och breddat kontaktnät**

Fler ungdomar stöttas att öka sin förmåga, skapa kontakter  
och att ta ett första steg in i arbetslivet

## Bilaga 3

### Verksamhetsområden och fokusområden (samt ansvarsfördelning (ej klart))

| Verksamhetsområden         | Personal | Styrelsen |
|----------------------------|----------|-----------|
| 1. Aktiviteter för fritid  |          |           |
| 2. Matchning och stöd      |          |           |
| 3. Samverkan med samhället |          |           |
| 4. Språkcaféer och lärande |          |           |
| 5. Projektverksamhet       |          |           |

| Fokusområden för stöd/utveckling         | Personal | Styrelsen |
|--|----------|-----------|
| 1. Kommunikation                         |          |           |
| 2. Volontärer och ledarskap              |          |           |
| 3. Extern samverkan (inkl projekt)       |          |           |
| 4. Medlemskap (register, kommunikation ) |          |           |
| 5. Resurser och ekonomi                  |          |           |
| 6. Personal och kontorsfunktion          |          |           |
| 7. Uppföljning och utvärdering           |          |           |

## Bilaga 4

### Personal 2024

|         |      |                                    |                |
|---------|------|------------------------------------|----------------|
| Åsa     | 80%  | verksamhetsledare                  | (tills vidare) |
| Elinn   | 100% | samordnare o kommunikatör          | (tills vidare) |
| Alva:   | 100% | projektledare o aktivitetsansvarig | (2024-12-31)   |
| Anna:   | 100% | Verksamhetsutvecklare              | (2024-12-31)   |
| Latifa  | 100% | Projektassistent                   | (2024-03 )     |
| Jessica | 50%  | Projektledare                      | (2024-12-31)   |



## Hållbara team!



**Psykologisk säkerhet**  
Teammedlemmar vågar ta risker och vara sårbara mot varandra

**Beroende av varandra**  
Teammedlemmar gör klart saker i tid och lever upp till krav på hög prestation

**Struktur och tydlighet**  
Teammedlemmar har klara mål, roller och aktivitetsplaner

**Meningsfullhet i arbete**  
Arbetet är personligen meningsfullt för teamets medlemmar

**Arbetets påverkan**  
Teammedlemmarna tycker att deras jobb är viktigt och skapar förändring



1

## Bilaga 4

### Styrelsens BESLUT (urval)

| BESLUT ID | Innebörd  | Ansvar | Ref                    | Kommentar uppföljning |
|-----------|---|--------|------------------------|-----------------------|
| 2-23      | <b>Policy för samverkan och sponsring</b>   | SN     | Möte 8-2023            |                       |
| 1-23      | <b>Åldersgräns för rösträtt</b><br><br>- ändra föreningens stadgar så snart som möjligt avseende åldersgräns för rösträtt, enligt rekommendationer från MUCF.<br><br>Det innebär att vi tar fram ett förslag för kommande årsmöte om att sänka åldern för rösträtt. | SN     | Möte 4-2023            |                       |
| 1-22      | <b>Roller och uppgifter i styrelsen</b><br>Beslutas att utse<br><ul style="list-style-type: none"><li>- Lotta Nygren som vice ordförande</li><li>- Elinn Bolonassos utses till sekreterare</li></ul> Personuppgiftsansvarig (GDPR): Elinn Bolonassos                | SN     | Konstitueran möte 2022 |                       |

|             |  |           |                               |  |
|-------------|--|-----------|-------------------------------|--|
|             | Föreningsadministratör gentemot Umeå kommun med behörighet att hantera registeruppgifter: Elinn Bolonassos<br><br>Programgrupp - sammankallande. Aya Aj Hajj   |           |                               |  |
| <b>2-22</b> | <p><u>Styrelsen beslutar</u></p> <p>att föreningen Vän i Umeå som <b>firmatecknare var för sig</b></p> <p>Ordf Staffan Norin: 650301-<br/>Vice ordf Lotta Nygren,<br/>Verksamhetsledare Åsa Norin: 611102-</p> <p><u>att</u> följande personer får behörighet vid Handelsbanken:</p> <p>Ordförande Staffan Norin 650301-<br/>Vice ordförande Lotta Nygren<br/>Samordnare Elinn Bolonassos: 700419</p> <p>Denna fullmakt vid Handelsbanken innebär att för föreningens räkning, <b>var för sig</b>, får vidta åtgärder och nyttja tjänster såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ansluta, förfoga över och avsluta konton, internet företag, bankgiro, samt avtal om kort-tjänster.</li> <li>- betaltjänster inkl swish och andra, lösa in checkar etc</li> <li>- godkänna utbetalningar upp till 50 000 kr</li> <li>- erhålla information om konton, som saldo och transaktioner</li> <li>- lämna kundkännedomsuppgifter samt underteckna bankens fullmakt för föreningen</li> </ul> <p>Noteras att under den tid som EkonomiNord har föreningens uppdrag, har följande anställda fullmakt/behörighet att var för sig hos Handelsbanken för föreningens räkning godkänna utbetalningar upp till 125 000 kr, internet- samt tittarbehörighet för information om konto, saldo och transaktioner: Camilla Westermark XX-, Sanna Alldén XX</p> | <b>SN</b> | Konstitueran möte<br><br>2022 |  |
| <b>3-22</b> | <p><b>Beslutas att till föreningens kassör utse</b></p> <p><b>Lotta Nygren, pnr</b></p> <p><b>Beslut om behörighet vid Handelsbanken för Ekonomi Nord</b></p> <p>Vi har byte av personal på Ekonominord. Därför krävs nytt beslut.</p> <p><b>Beslutas att</b> under den tid som EkonomiNord har föreningens uppdrag, har följande anställda fullmakt/behörighet från 1 maj att var för sig hos Handelsbanken för föreningens räkning godkänna utbetalningar upp till 125 000 kr, internet- samt tittarbehörighet för information om konto, saldo och transaktioner</p>   |           |                               |  |

|      |   |                        |                   |  |
|------|---|------------------------|-------------------|--|
| 4-22 | <b>Beslutad volontärpolicy</b> <a href="#">C5 volontärpolicy 2022.docx</a>  |                        |                   |  |
| 5-22 | <b>Beslutas att</b> (5-22) Annie Andersson blir <b>“Svenska Korpens kontaktperson</b> för Vän i Umeås verksamhet med Korpen-idrott, samt vara idrottsansvarig där det ingår att leda Korpen-idrott gruppen. |                        |                   |  |
|      | <b>BESLUT AKTUELLA FRÅN TIDIGARE ÅR</b>   |                        |                   |  |
| 7-21 | <b>Policy för budskap, upprop och manifestationer</b>   | <b>SN</b>              | <b>Styr 10-21</b> |  |
| 6-21 | <b>Kommunikationspolicy.</b> Styrelsens beslutade om att föreslagen kommunikationspolicyn ska gälla från och med nu och att ge personalen i uppdrag att arbeta fram en handlingsplan utifrån policyn.       | <b>SN</b><br><b>EB</b> | <b>Styr 5-21</b>  |  |
|      |   |                        |                   |  |

-

## Bilaga 5

### Områden med högsta eller ökat behov/prio 2024 jämfört med 2023 (och vem)

- IOP 2025 - genomförandeplan, strategier, uppföljning/ utvärdering? Åsa + Anna B?
- Volontärer (enligt plan) - Alva (Åsa)
- Extern samverkan och företag (utöver Första steget) - Åsa o Elinn (Anna)
- Universitet. Uppsatser, praktikanter, forskarkontakter, event. Anna + Alva
- Samhälle och demokratifrågor (tema, världsläge och politiken, EU-val) – Åsa och Anna
- Underrepresenterade grupper av människor i vår verksamhet ? (kvinnor, vissa ursprung)
- Kommunikation – hemsida, media, nyhetsbrev, medlemmar med mera - Elinn – (Alva?)

### Projekt genomförande

- Första steget / ungdomsakademi . RF-SISU) Ökat företag. Se mer nedan.
- Vänskap över gränser - starta projekt/ introducera projektledare – Åsa o Elinn

- Övriga projekt (Digitalvän, Hopkok). Elinn (Åsa), Latifa
  - Avrapportering. Elinn + NN
- Nya projektansökningar (prel) – behov hösten 2024 och 2025. Anna B + Åsa/Elinn
- Ofrivillig ensamhet
- RF/SISU
- Yoga och rörelser
- Kvinnor









# ViU styrelse 1 - Protokoll- 2024 01 28 - Strategidag

Final Audit Report

2024-03-19

|                 |   |
|-----------------|---|
| Created:        | 2024-03-19                                  |
| By:             | Elinn Bolonassos (elinn@vaniumea.se)        |
| Status:         | Signed                                      |
| Transaction ID: | CBJCHBCAABAAZVM7U4vBltkzO2jFVKp9YrAFA2f/hPV |

## "ViU styrelse 1 - Protokoll- 2024 01 28 - Strategidag" History

-  Document created by Elinn Bolonassos (elinn@vaniumea.se)  
2024-03-19 - 10:34:28 AM GMT - IP address: 81.8.218.15
-  Document emailed to Staffan Norin (staffan.norin@hotmail.se) for signature  
2024-03-19 - 10:34:37 AM GMT
-  Document emailed to Alva Kling (alva@vaniumea.se) for signature  
2024-03-19 - 10:34:37 AM GMT
-  Email viewed by Alva Kling (alva@vaniumea.se)  
2024-03-19 - 10:55:04 AM GMT - IP address: 98.128.186.250
-  Document e-signed by Alva Kling (alva@vaniumea.se)  
Signature Date: 2024-03-19 - 10:55:20 AM GMT - Time Source: server- IP address: 98.128.186.250
-  Email viewed by Staffan Norin (staffan.norin@hotmail.se)  
2024-03-19 - 12:21:24 PM GMT - IP address: 81.235.175.248
-  Document e-signed by Staffan Norin (staffan.norin@hotmail.se)  
Signature Date: 2024-03-19 - 12:21:48 PM GMT - Time Source: server- IP address: 81.235.175.248
-  Agreement completed.  
2024-03-19 - 12:21:48 PM GMT