

Vän i Umeå Ansvarsgrupp (Styrelse)- protokoll nr 3 - 2024-03-14

Tid	Tor 14 mars kl 19.00- 21.00.
Plats:	Teams: Klicka här för att ansluta till mötet Mötes-ID: 349 305 898 426 Lösenord: PYUi9a Ladda ned Teams Anslut på webben
Deltagande ledamöter	Annie Andersson, Jade Bruxaux, Aya Al Hajj, Abdul Hassani, Lara Heppenstall, Marcel Mukdad, Ulla Ljungberg, Staffan Norin, Bjerre Ljungberg, Will Skaskiw och Lotta Nygren
Personal	Åsa Norin (Verksamhetsledare), Alva Kling (sekr)
Övriga inbjudna	Övriga i personalgruppen
Kan inte delta	Will Skaskiw, Lotta Nygren, Aya Al Hajj
Underlag	Finns i mötesmappen senast tis 12 mars
Mötesordf resp sekreterare	Ordförande Staffan Norin Sekreterare Alva Kling

Nr	Ärende	Ansvar	Beslut/bilaga
	Introduktion	Alla	Kort Incheckning. Läge och intryck från ViU (1-2 min var)
1.	Inledning och syfte		Ordförande öppnar mötet. Mötet är stadgeenligt utlyst och mötet beslutsmässigt. Sekreterare är Alva Kling och ordförande Staffan Norin (justerar protokollet).
2	Info och agenda		<i>Syfte: Särskild information om mötet och förslag till agenda.</i> Förslag: Dagens agenda fastställdes. Inga övriga frågor:

3.	Föregående möten och protokoll		<p><i>Syfte: Frågor och aktiviteter från föregående möten.</i></p> <p>Föregående mötesprotokoll fastställs.</p> <p>Uppföljning Öppna akt (se bilaga 1) - inga särskilda frågor</p>
4.	Omvärlden		<p><i>Syfte: Info och avstämning om särskilt viktigt i omvärlden</i> - <i>Info och synpunkter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ibn Rushd, ett muslimskt studieförbund, har fått kritik. Vi har fått information om bakgrunden till kritiken, och uppfattar att förbundet har en god hantering och värdegrund. Vi har samarbetat med dem, och är öppna för att samarbeta igen. De har bra material.
5.	Årsmötet agenda och arrangemang		<p><i>Syfte: Stämman av upplägg, planering och praktiska arrangemang av årsmötet</i></p> <p>Plats: Seniortorget kl 18-20, möblering, projektor, utrustning...</p> <p>Ansvarsfördelning och uppgifter:</p> <p>Fika och utsmyckning, roll-ups, flaggor, årsmötesmaterial. Vi ordnar fika - Åsa och Staffan åker dit i förväg.</p> <p>Kallelser och information - Alva (Elinn) skickar ut mejl i förväg med påminnelse om årsmötet, samt påminner om att det är på Seniortorget.</p> <p>Alva skapar Facebook-inlägg med viktiga länkar för att påminna medlemmar om att de kan vara med.</p> <p>Seniortorget informerar och berättar tillsammans med Jessica om "Aktiv vänskap över gränserna".</p> <p>Program utöver årsmötes agenda - gäster och medlemmar?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hur skapar vi ett roligt årsmöte med trivsel och delaktighet? <p>Förslag: Skriva ut bilder. Göra en typ av associationslek genom att personer plockar bilder och berättar om sina associationer till Vän i Umeå som de får genom bilden.</p> <p>Seniortorget gör pausgympa under pausen.</p> <p>Agenda med fördelning av uppgifter: Agenda - med program o personer - årsmöte Vän i Umeå 24 mars 2024</p> <p>Funktionärer: Ordförande: Marie-Louise Jarlenfors VD på IKSU. Sekreterare: Alva</p>

6.	Beslut om förslag och underlag till årsmötet samt konstituerande möte	SN mfl	<p><i>Syfte: Avstämning av årsmötesmaterial, styrelsens förslag, valberedningens förslag., ev motioner från medlemmar</i></p> <p>Årsmötesbeslut /dokument här: Årsmötesmaterial förslag</p> <p>Styrelsen beslutar att till årsmötet föreslå:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Agenda - Verksamhetsberättelse, bokslut med balans- och resultaträkning samt ekonomisk förvaltningsberättelse (undertecknas av styrelsen) - Revisionsberättelse (ännu inte) - Verksamhetsplan och budget 2024 - se förslag - Reviderade stadgar - se förslag - Valberedningens uppdrag Valberedningen samt förslag till två nya ledamöter däribland en person för kassör <p>Konstituerande möte: Direkt efter årsmötet. LÄNK (inte klart)</p>
7	Möten		<p>Kommande möten: Mötesplan 2024</p> <p>Årsmötet: Sön 24 mars (inkl konstituerande möte direkt efter)</p> <p>Torsdag 25 april (OBS! Ändring), Torsdag 23 maj, Fre-lör 30-31 augusti (styrelsehelg), Tor 19 sep, Tor 17 okt, Tor 21 nov</p> <p>Frågor att ta upp på kommande möte?</p>
8.	Övriga frågor		<i>Syfte: Information och avstämning</i>
9	Avslut		Staffan tackade och avslutade mötet.

Staffan Norin
Staffan Norin (Mar 18, 2024 11:09 GMT+1)
Staffan Norin
Ordförande

Alva Kling
Alva Kling (Mar 18, 2024 11:28 GMT+1)
Alva Kling
Sekreterare

Bilagor

1. Öppna aktiviteter
2. Verksamhetsidé och värdegrund, effektmål samt verksamhetsområden och fokusområden
3. Effektmål samt verksamhets- och fokusområden
4. Personal och hållbara team

Bilaga 1 Öppna aktiviteter Uppdaterad 2023-03-06

ID	Innebörd	Ansvar	Datum	Status
7:23	Läge i Umeå med nyanlända och i olika boenden? Bakgrund - hur ser det ut i Umeå med ungdomsboenden m.m. Hur ser det ut med antal för t.ex. ukrainare? Vi (Åsa) kollar med Umeå kommun och presenterar för AG.	Åsa	Apr 24	Pågår
9:23	Arbetet med ungdomar framöver? Samtal i grupper kring <ul style="list-style-type: none"> - Arbeta med ungdomar i stort och på längre sikt? - Utrikesfödda och andra? - Arvoden? - Utbildningar? Alva ska sammanställa ett fortsatt diskussionsunderlag, så vi kan fortsätta processen vid kommande möte.	Alva	Apr 2024	Pågår
10:23	Medlemskap. Kanske en kampanj för att få fler medlemmar under 2024 samt vill förenkla processen för att bli medlem. Gåva och nya medlemmar inför julen?	Alva o Elinn	Apr 24	Pågår
1:24	IOP Hur ska vi fortsätta samarbetet med kommunen? Prioriteringar utifrån det nya avtalet? Organisation med kontaktpersoner, samverkans- och styrgrupp? Start-workshop med kommunen om det eller rulla på som vanligt? Tillfälle att ev. göra någon förändring..	Staffan o Åsa (person algrupp)	Mars 24	Pågår
2:24	Bjuda in muslimer från moskén till styrelsen? Vill samarbeta kring något konkret. Ungdomsläger, vad mer? Enklare samarbete först. Mycket öppna, kvinnor i moskén utan slöja. Samtalskväll kring tema?	Åsa	Apr 24	Pågår
3-24	Styrelsen ger i uppdrag att <ul style="list-style-type: none"> - arbeta för en ansökan till ESF i samarbete med Umeå Folkhögskola - Åsa - ta fram en ansökan om fortsatt utveckling av rörelseambassadör, mångfald inom ledarskap etc. - Annie o Marcel med Åsa (Ist 37a) o Alva (SISU) 	Åsa Annie o MARcel	Apr - 24	Pågår

Bilaga 2

Föreningens verksamhetsidé:

*Vän i Umeå vill skapa möten och gemenskap mellan människor från olika länder
Tillsammans gör vi Umeå öppnare och världen vänligare*

Föreningens värdegrund -

*Tryggt och hållbart – vi tar hand om varandra och vår miljö
Enkelt och välkomnande – vi ser varandra och gör det roligt att vara med
Samarbete och påverkan – vi lär av varandra och når längre tillsammans*

Bilaga 3

Effektmål IOP 2024-2025

1. Personliga vänner och nätverk

Fler får vänner och ett bredare nätverk
med människor från olika länder

2. Arbete, studier och en fungerande vardag

Fler får kunskap om samhället och språk samt stärkt förmåga
till arbete, studier och en fungerande vardag

3. En rikare fritid

Fler får en rikare fritid genom att delta i
och själva medverka till kultur- och fritidsaktiviteter.

4. Ökat engagemang för mångfald

Fler får ökad kunskap om och intresse för
olika kulturer, religioner och traditioner

5. Bättre samverkan i samhället

Bättre samverkan mellan politiken, myndigheter och civilsamhället
för ökad tillit, samarbete och inkludering

6. Fler ungdomar får jobb och breddat kontaktnät

Fler ungdomar stöttas att öka sin förmåga, skapa kontakter
och att ta ett första steg in i arbetslivet

Verksamhetsområden och fokusområden (samt ansvarsfördelning (ej klart))

Verksamhetsområden	Personal	Styrelsen
1. Aktiviteter för fritid		
2. Matchning och stöd		
3. Samverkan med samhället		
4. Språkcaféer och lärande		
5. Projektverksamhet		

Fokusområden för stöd/utveckling	Personal	Styrelsen
1. Kommunikation		
2. Volontärer och ledarskap		
3. Extern samverkan (inkl projekt)		
4. Medlemskap (register, kommunikation)		
5. Resurser och ekonomi		
6. Personal och kontorsfunktion		
7. Uppföljning och utvärdering		

Bilaga 4

Personal 2024

Åsa: 80%	verksamhetsledare	(tills vidare)
Elinn: 100%	samordnare o kommunikatör	(tills vidare)
Alva: 100%	projektledare o aktivitetsansvarig	(2024-12-31)
Anna: 100%	Verksamhetsutvecklare	(2024-12-31)
Latifa: 100%	Projektassistent	(2024-09-18)
Jessica:50%	Projektledare	(2024-12-31)









ViU styrelse 3 - protokoll 2024-03-14

Final Audit Report

2024-03-18

Created:	2024-03-18
By:	Elinn Bolonassos (elinn@vaniumea.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAXhPiLDGBRt9U-tFsFJxycO2oLq3Y9mac

"ViU styrelse 3 - protokoll 2024-03-14" History

-  Document created by Elinn Bolonassos (elinn@vaniumea.se)
2024-03-18 - 9:54:08 AM GMT- IP address: 81.8.218.15
-  Document emailed to Staffan Norin (staffan.norin@hotmail.se) for signature
2024-03-18 - 9:54:13 AM GMT
-  Document emailed to Alva Kling (alva@vaniumea.se) for signature
2024-03-18 - 9:54:13 AM GMT
-  Email viewed by Staffan Norin (staffan.norin@hotmail.se)
2024-03-18 - 10:09:29 AM GMT- IP address: 81.235.175.248
-  Document e-signed by Staffan Norin (staffan.norin@hotmail.se)
Signature Date: 2024-03-18 - 10:09:52 AM GMT - Time Source: server- IP address: 81.235.175.248
-  Email viewed by Alva Kling (alva@vaniumea.se)
2024-03-18 - 10:27:44 AM GMT- IP address: 98.128.186.250
-  Document e-signed by Alva Kling (alva@vaniumea.se)
Signature Date: 2024-03-18 - 10:28:18 AM GMT - Time Source: server- IP address: 98.128.186.250
-  Agreement completed.
2024-03-18 - 10:28:18 AM GMT