



Vän i Umeå Ansvarsgrupp (Styrelse) protokoll nr 6 - 2023-08-26

Tid	Fre 25 aug Avfärd från kontor, kl 16.30 fre 25 aug (åter där lör ca kl 17) Lör 26 aug start ca kl 08.45 (frukost kl 08.00), hemfärd kl 15.30
Plats:	Örträsk prästgård , OBS! Ta med handduk o lakan (kudde och täcke finns), samt kläder för vandring utomhus Prästgården i Örträsk (alt zoom) Bil fre: Norin (5-6 personer), Lotta (tot 4 pers) + Ulla o Bjerre (tot 4 pers) (Kommer lördag Elinn, Anna o Alva)
Deltagande ledamöter	Annie Andersson, Jade Bruxaux , Abdul Hassani, Lara Heppenstall (endast lördag) , Bjerre Ljungberg, Ulla Ljungberg, Marcel Mukdad, Staffan Norin, Lotta Nygren,
Personal	Fre+ lörd: Åsa Norin Endast lördag: Anna Baral, Elinn Bolonassos, Alva Kling,
Övriga inbjudna	
Kan inte delta	Will Skaskiw, Aya Al Hajj
Underlag	Se länkar i agenda från onsdag 23 aug
Mötesordf resp sekreterare	Ordförande Staffan Norin Sekreterare Alva Kling

Fredag 9 sep

- 16.30 Avfärd från Vän i Umeås kontor, Folkuniv (Samåkning).
- 18.30 Middag
- 19.30 Samtal och aktiviteter (Jade mfl)
- 21.30 Kvällsté

Lördag 11 sep

- 08.00 Frukost
- 08.45 Styrelsemöte (agenda se nedan)
- 12.00 Lunch
- 13.00 Vandring, samtal med fika (OBS! Ytterkläder) - se längre ned
- 14.30 Fika, städning, packning
- 15.30 Avslut och hemfärd

[Skriv här][Skriv här][Skriv här]

Styrelsemötet den 26 aug kl 08.45 - 12.00 samt samtal o vandring 13.00-14.30

Nr	Ärende	Ansvar	Beslut/bilaga
	Introduktion	Alla	-
1.	Mötet öppnar		Ordförande öppnade mötet. Inbjudan till mötet är stadgeenligt och mötet beslutsmässigt. Sekreterare är Alva Kling och ordförande Staffan Norin (justerar protokollet).
2	Info och agenda		<i>Syfte: Särskild information om mötet och förslag till agenda.</i> Dagens agenda, fastställdes.
3.	Föregående möten och protokoll		<i>Syfte: Frågor och aktiviteter från föregående möten.</i> Föregående mötes noteringar fastställs. Öppna akt (se bilaga 1) <u>Underlag</u> : Se mötesmapp
4.	Omvärlden		<i>Syfte: Info och avstämning om särskilt viktigt i omvärlden</i> Uppdrag granskning " Bortförd " - vi möter den åldersgruppen på basket/bad för kvinnor m.fl. Kan finnas oro, men även viktigt att ha koll på flickor/tjejer att uppmärksamma att allt stämmer och fråga hur de mår. Tips att titta på SVT Play. Frågeställning: Hur närma sig dessa frågor på ett bra sätt och samtidigt inte ducka för dem? Öppenhet för kulturer/gripa in när något inte stämmer. Förslag att utbilda oss vidare i frågan. Narkotikahandel/gängkriminalitet - viktigt att vi finns där för ungdomar. Mer fokus på unga? Viktigt att stötta att fullfölja skolan/läxhjälp. Förebyggande arbete. Skilja på misstänksamma och observanta - därmed blir kunskap och utbildning viktigt. Kriminella försöker locka unga killar öppet mitt på dagen för att bli en del av narkotikahandel. Finns på varje gymnasie- och högstadieskola - ett stort problem. Ta in fältarna och ge information på så sätt för att förstå "dubbelspelet". Koranbränning - markera att det inte är schysst att provocera/kränka/förnedra människor. Kan även leda till radikalisering? Vi ska ha en viss beredskap - goda men inte godtrogna. Manifestation i somras arrangerad av muslimska föreningen. Viktigt att hela samhället reagerar. Interreligiösa

			<p>rådet är positiva till ett möte för att göra någon aktion tillsammans. Viktigt att fördöma allt våld.</p>
5	<p>Verksamhet Personal, Kontor Genomförda arrangemang</p>		<p><i>Syfte: Info, kort avstämning, samt vägval o mandat för hyresavtal</i></p> <p>Verksamhet, projekt, ekonomi o personal</p> <p>Ekonomi och Personal: God ekonomi - framgångsrika att söka externa projekt samt ett sparande under flera år. Vi ska vara fortsatt sparsamma. Vi gick in i 2023 med 600 tkr och går ut ur 2023 med prel 900 tkr (räcker till kontor, IT samt 1,5 tjänst i reservkapital för 2024). Bedömer därmed att vi har resurser även utan IOP med grundbemanning/kontor. När vi har klart med ett IOP-avtal med kommunen kan vi gå vidare med övriga anställningar beroende på vilken intäkt som IOP innebär.</p> <p>Personal: Gällande anställning och rekrytering 2023 och 2024 så delar styrelsens personalutskottets (möte 24 aug) bedömning och förslag till anställning och förlängning av anställningar 2024. Styrelsen Vi ser positivt på ett "nystartsjobb" under 6 månader. Personalutskott möte 24 aug. Kontoret fungerar väl.</p> <p>Styrelsen godkänner utskottets förslag att teckna ett avtal med Arbetsförmedlingen på 100 % (80% från AF) om ett "nystartsjobb" under 6 mån, med ev förlängning till 12 mån beroende på IOP.</p> <p>Projekt: Elinn redovisade en mycket bra sammanställning över de externfinansierade projekt som pågår och beviljats. Det kan sannolikt bli aktuellt med en nyrekrytering/anställning på 50% från 1 jan för Gemenskap över gränser (Lst 37a). Ordföranden får mandat att inleda sådan rekrytering.</p> <p>Programgrupp 23 aug - senarelagt till 3 sep</p> <p>Arrangemang o möten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gemenskapens stad 19 aug - har genomförts, gick mycket bra, planering och själva arrangemanget - Höga Kusten-vandring 10 sep - en heldagsvandring för alla som klarar av vandringen - Familjeutflykt till Mickelbo Gård 10 sep - använder medel 40 000 tkr från Åhlénstiftelsen. - Volontärträff 13 sep - volontärträff med ny utbildning - Demokrati o inkludering (dialog) prel 18 sep - 2 träffar/mötesplatser under varje termin med FU och Väven. Första temat kan bli människor i limbo/familjeåterförening. - programgrupp planerar för ev danskväll prel 20 okt - salsa, gammeldans, afghansk dan etc. - volontärfest Tack o taco sön 26 nov Hammagasinet

		<p>- "Bad för alla" utflykt till Holmsund (ev höstlov - Lotta, Ulla, Jade bestämmer datum)</p> <p>Övrigt (samarr där vi bidrar med / säljer fika):</p> <ul style="list-style-type: none">- Seniortorget världens fika 1 sep (kl. 13.30-15.00)- Visans vänner 3 sep (kl. 13.30-15.00)- Folkuniversitetet öppet hus 9 sep (kl. 11.00-15.00) <p><u>Underlag</u>: Personalgruppens veckobrev samt personalutskottets bedömning</p>
6.	IOP utvärdering och förslag 2024 Anna o Alva	<p><i>Syfte: Informera och diskutera slutsatser av utvärdering IOP, samt diskutera inriktning och fokus för IOP 2024-2025</i></p> <p>Se länk nedan. Anna redovisade förslag utvärderingsrapport, som hon tagit fram tillsammans med Alva och med stöd av övrig personal, och en arbetsgrupp där även Marcel o Staffan ingår.</p> <ul style="list-style-type: none">- resultat och fakta - lärdomar och utvärdering- Vad vill vi analysera och lyfta fram för slutsatser? <p>Utkast utvärderingsrapport</p> <p>Utvärderingen ska redovisas på IOP styrgrupp 14 sep.</p> <p>Styrelsen är mycket positiv och imponerad av upplägg och förslag till rapport. Utvärderingsgruppen har möte nästa vecka.</p> <p>Staffan redovisade förslag till överenskommelse (erbjudande) till nytt IOP-avtal för 2024-2025, med en bas på dagens ambitionsnivå med en kostnadsökning på 0,3 mkr, totalt 2,3 mkr/år, samt två alternativ med ökad omfattning.</p> <p>Kommande IOP ! Se länk. IOP 2024-25 avtal UTKAST.docx</p> <p>Se förslag till Effektmål som grundas på nuvarande mål, men med förslag till justeringar. Styrelsen diskuterade målen i grupper och lämnade synpunkter. Anteckningar från diskussion om effektmål samt hållbara team - tillit, trygghet och roller</p> <p>Process framåt är att Staffan efter utvärderingsgruppens möte bollar ett förslag med politiken.</p> <p><u>Underlag</u>: Se länkar ovan</p>

7.	Volontärskap Alva o Åsa	<p><i>Syfte: Diskutera förslag till åtgärder enligt uppdrag från styrelsen</i></p> <p>Policy och rutiner</p> <p>Åtgärdsprogram - förslag</p> <p>Se även resultat från volontärenkäten</p> <p>Styrelsen är mycket positiv till förslaget, och personalen får i uppgift att genomföra planen. Styrelsen menar dock att planen är ambitiös och att personalen får prioritera vid behov, samt att redovisa en uppföljning av programmet till mötet i nov (Akt 4:23)</p> <p>Ordföranden påminner om akt 1:23 : Volontärinsatser, synliggöra omfattning genom att ta fram siffra på volontärer för "årsresultat" på hemsida och bildpresentation etc.</p> <p>Resultat och förslag till åtgärder kan redovisas på volontärträffen 13 sep</p> <p><u>Underlag:</u> Se länkar ovan</p>
	LUNCH	
8.	Ansvarsgruppen - Styrelsen och personal Staffan Vandring	<p><i>Syfte: Reflektera och samtala om hur vi kan utveckla oss som grupp och bli ännu bättre, effektivare och stödja varandra?</i></p> <p>Varför finns gruppen? Varför ses vi? Vad vill vi skapa tillsammans?</p> <p>Hållbara och effektiva team</p> <ul style="list-style-type: none">- vad kännetecknar dem- vad vill vi utveckla- vad är våra styrkor och utmaningar- Hur vill vi arbeta och fungera tillsammans? <p><u>Särskilda frågor:</u></p> <p>Vad behöver styrelsen för information och frågor för att styra och följa upp verksamheten gentemot mål och verksamhetsplan?</p> <p>Vad betyder det att vi som styrelsemedlemmar också är volontärer och deltagare?</p> <p>Hur kan styrelsen stödja personalgruppen?</p> <p>Vad kan utifrån vår värdegrund, vara särskilt viktigt att tänka på för vårt arbete som styrelse?</p> <p>Walk and talk... Anteckningar från diskussion om effektmål samt hållbara team - tillit, trygghet och roller</p>

[Skriv här][Skriv här][Skriv här]

9.	Kommande möter		Kommande möten: Tor 21 sep kl 18-21, Sön 22 okt kl. 18-21, Tor 30 nov kl. 18-21 Ev extra årsmöte - för att ändra stadgar om ålder och rösträtt
9.	Övriga frågor		Information och avstämning
10	Reflektion		
11	Avslut		Staffan tackade och avslutade mötet.


Staffan Norin (Sep 14, 2023 20:30 GMT+2)

Staffan Norin
Ordförande


Alva Kling (Sep 14, 2023 16:28 GMT+2)

Alva Kling
Sekreterare

Bilagor

1. Öppna aktiviteter
2. Verksamhetsidé och värdegrund, effektmål samt verksamhetsområden och fokusområden
3. Beslutslista
4. Lista över policys och styrande dokument

Bilaga 1 Öppna aktiviteter Uppdaterad 2023-08-26

ID	Innebörd	Ansvar	Datum	Status
11-20	Sponsringspolicy och personalen får i uppdrag arbeta vidare med en bilaga som beskriver ett koncept. <i>Förslag: fundera på att inkludera det i uppdrag för verksamhetsutveckling och externa samarbeten (mars 23)</i>	SN mfl	sep 23	Pågår
24:22	Synliggör resultat, nyhetsbrev och film. Undersöka möjligheten till att återuppta nyhetsbrev samt även rörligt material (förslag från volontärträffen) Notering: kopplar till kommunikation strategi och policy)	Alva	Sep 23	Pågår
27:22	Utvärdering och uppföljningsplan samt återkoppling på resultat och utfall - vad är viktigt? Hur återkoppla till styrelsen/ föreningen? Underlag och förslag Inför IOP 2024	Anna B, Alva, Marcel	Sep 23	Pågår
1:23	Volontärsatser , synliggöra omfattning genom att ta fram siffror på volontärer för "årsresultat" på hemsida och bildpresentation etc.	Alva	Aug 23	Pågår
2:23	Projektpengar - men behöver ha bättre koll och uppföljning på när projektpengar kommer in. Lotta och Elinn arbetar för att aktualisera rutin och arbetssätt	Lotta o Elinn	Aug 23	OK
3:23	Budget - utfall. Vi planerar en uppföljning per 30 juni och kan återkomma till styrelsen efter sommaren med reviderad budget. Frågor kan skickas till Elinn/Lotta.	Elinn o Lotta	Sep 23	OK
4: 23	Volontärer. Alva och Åsa berättade om arbetet med att rekrytera och stödja volontärer enligt vår policy och rutin. Det finns behov av att utveckla en del arbetssätt, att genomföra mer uppföljning och kontakt med främst "huvudledare", samt erbjuda utbildning och fysiska träffar. Vi behöver också justera i styrdokumentet. Styrelsen ser behov av att stärka arbetet, då främst huvudledare upplever ett stort ansvar och några känner sig slitna. Det behövs fler som kan ta ett övergripande ansvar. Styrelsen gav ett antal idéer och förslag på olika stödinsatser som kan hjälpa till. Staffan menade också att vi ibland kan behöva pausa verksamheter, och att vi inte alltid kan fortsätta verksamheter även om de är viktiga.	Alva o Åsa	Nov 23	Pågår

[Skriv här][Skriv här][Skriv här]

<p>Styrelsen beslutade att be personalgruppen att återkomma efter sommaren med en samlad bild och förslag till åtgärder.</p> <p>26 aug: Styrelsen är mycket positiv till förslaget, och personalen får i uppgift att genomföra planen. Styrelsen menar dock att planen är ambitiös och att personalen får prioritera vid behov, samt att redovisa en uppföljning av programmet till mötet i nov (Akt 4:23)</p>			
--	--	--	--

[Skriv här][Skriv här][Skriv här]

Bilaga 2

Föreningens verksamhetsidé:

*Vän i Umeå vill skapa möten och gemenskap mellan människor från olika länder
Tillsammans gör vi Umeå öppnare och världen vänligare*

Föreningens värdegrund -

*Tryggt och hållbart – vi tar hand om varandra och vår miljö
Enkelt och välkomnande – vi ser varandra och gör det roligt att vara med
Samarbete och påverkan – vi lär av varandra och når längre tillsammans*

Effektmål, verksamhetsområden och fokusområden

För varje effektmål finns olika verksamhetsmål som ofta är aktivitetsbaserade.

1. Personliga vänner och nätverk.

Fler personer får nya vänner och kontakter med människor från olika länder

2. Ett enklare vardagsliv

Fler får lära sig om samhälle, språk och annat som underlättar arbete, studier och övrigt vardagsliv

3. En rikare fritid

Fler ges möjlighet och deltar i olika kultur- och fritidsaktiviteter i samhället.

4. Ökat engagemang för mångfald

Väcka intresse, öka engagemang och förståelse i samhället för olika kulturer, religioner och traditioner

5. Bättre samverkan med samhället

Utveckla samverkan med politiken, offentliga aktörer och civilsamhället för att underlätta människors etablering och integration

6. Tryggare livssituation för ungdomar

Stärka utrikesfödda ungdomars förmåga och möjlighet till en bättre livssituation genom samtal, boende och arbete

[Skriv här][Skriv här][Skriv här]

Bilaga 3

Verksamhetsområden och fokusområden (samt ansvarsfördelning (ej klart))

Verksamhetsområden	Personal	Styrelsen
1. Aktiviteter för fritid		
2. Matchning och stöd		
3. Samverkan med samhället		
4. Språkcaféer och lärande		
5. Projektverksamhet		

Fokusområden för stöd/utveckling	Personal	Styrelsen
1. Kommunikation		
2. Volontärer och ledarskap		
3. Extern samverkan (inkl projekt)		
4. Medlemskap (register, kommunikation)		
5. Resurser och ekonomi		
6. Personal och kontorsfunktion		
7. Uppföljning och utvärdering		

[Skriv här][Skriv här][Skriv här]

Hållbara team!



Psykologisk säkerhet
Teammedlemmar vågar ta risker
och vara sårbara mot varandra

Beroende av varandra
Teammedlemmar gör klart saker i tid
och lever upp till krav på hög
prestation

Struktur och tydlighet
Teammedlemmar har klara mål,
roller och aktivitetsplaner

Meningsfullhet i arbete
Arbetet är personligen meningsfullt
för teamets medlemmar

Arbetets påverkan
Teammedlemmarna tycker att deras jobb
är viktigt och skapar förändring



Personalens anställningsavtal 2023

Åsa	80%	verksamhetsledare	(tills vidare)
Elinn	100%	samordnare o kommunikator	(tills vidare)
Alva:	100%	projektledare o aktivitetsansv	(2023-12-31)
Anna:	100%	Verksamhetsutvecklare	(2023-12-31)
Summa:	380%		

Bilaga 4

Styrelsens BESLUT (urval)

BESLUT ID	Innebörd	Ansvar	Ref	Kommentar uppföljning
1-23	<p>Åldersgräns för rösträtt</p> <p>- ändra föreningens stadgar så snart som möjligt avseende åldersgräns för rösträtt, enligt rekommendationer från MUCF.</p> <p>Det innebär att vi tar fram ett förslag för kommande årsmöte om att sänka åldern för rösträtt.</p>	SN	Möte 4-2023	
1-22	<p>Roller och uppgifter i styrelsen</p> <p>Beslutas att utse</p> <ul style="list-style-type: none">- Lotta Nygren som vice ordförande- Elinn Bolonassos utses till sekreterare <p>Personuppgiftsansvarig (GDPR): Elinn Bolonassos</p> <p>Föreningsadministratör gentemot Umeå kommun med behörighet att hantera registeruppgifter: Elinn Bolonassos</p> <p>Programgrupp - sammankallande. Aya Aj Hajj</p>	SN	Konstitueran möte 2022	
2-22	<p><u>Styrelsen beslutar</u></p> <p>att föreningen Vän i Umeå som firmatecknare var för sig</p> <p>Ordf Staffan Norin: 650301- Vice ordf Lotta Nygren, Verksamhetsledare Åsa Norin: 611102-</p> <p><u>att</u> följande personer får behörighet vid Handelsbanken:</p> <p>Ordförande Staffan Norin 650301- Vice ordförande Lotta Nygren Samordnare Elinn Bolonassos: 700419</p> <p>Denna fullmakt vid Handelsbanken innebär att för föreningens räkning, var för sig, får vidta åtgärder och nyttja tjänster såsom:</p> <ul style="list-style-type: none">- ansluta, förfoga över och avsluta konton, internet företag, bankgiro, samt avtal om kort-tjänster.- betaltjänster inkl swish och andra, lösa in checkar etc- godkänna utbetalningar upp till 50 000 kr- erhålla information om konton, som saldo och transaktioner- lämna kundkännedomsuppgifter samt underteckna bankens fullmakt för föreningen <p>Noteras att under den tid som EkonomiNord har föreningens uppdrag, har följande anställda fullmakt/behörighet att var för</p>	SN	Konstitueran möte 2022	

[Skriv här][Skriv här][Skriv här]

	sig hos Handelsbanken för föreningens räkning godkänna utbetalningar upp till 125 000 kr, internet- samt tittarbehörighet för information om konto, saldo och transaktioner: Camilla Westermarck XX-, Sanna Alldén XX			
3-22	Beslutas att till föreningens kassör utse Lotta Nygren, pnr Beslut om behörighet vid Handelsbanken för Ekonomi Nord Vi har byte av personal på Ekonominord. Därför krävs nytt beslut. Beslutas att under den tid som EkonomiNord har föreningens uppdrag, har följande anställda fullmakt/behörighet från 1 maj att var för sig hos Handelsbanken för föreningens räkning godkänna utbetalningar upp till 125 000 kr, internet- samt tittarbehörighet för information om konto, saldo och transaktioner			
4-22	Beslutad volontärpolicy C5 volontärpolicy 2022.docx			
5-22	Beslutas att (5-22) Annie Andersson blir “Svenska Korpens kontaktperson för Vän i Umeås verksamhet med Korpen-idrott, samt vara idrottsansvarig där det ingår att leda Korpen-idrott gruppen.			
	BESLUT AKTUELLA FRÅN TIDIGARE ÅR			
7-21	Policy för budskap, upprop och manifestationer	SN	Styr 10-21	
6-21	Kommunikationspolicy. Styrelsens beslutade om att föreslagen kommunikationspolicyn ska gälla från och med nu och att ge personalen i uppdrag att arbeta fram en handlingsplan utifrån policyn.	SN EB	Styr 5-21	

-











ViU styrelsedag 6 - protokoll 2023 08 25_26

Final Audit Report

2023-09-14

Created:	2023-09-14
By:	Elinn Bolonassos (elinn@vaniumea.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAM4AWHCeIPzTf1mBpTJ-9jPVim_AqSCQK

"ViU styrelsedag 6 - protokoll 2023 08 25_26" History

-  Document created by Elinn Bolonassos (elinn@vaniumea.se)
2023-09-14 - 12:02:56 PM GMT- IP address: 212.247.140.231
-  Document emailed to alva@vaniumea.se for signature
2023-09-14 - 12:03:37 PM GMT
-  Email viewed by alva@vaniumea.se
2023-09-14 - 2:27:52 PM GMT- IP address: 84.216.157.89
-  Signer alva@vaniumea.se entered name at signing as Alva Kling
2023-09-14 - 2:28:49 PM GMT- IP address: 84.216.157.89
-  Document e-signed by Alva Kling (alva@vaniumea.se)
Signature Date: 2023-09-14 - 2:28:51 PM GMT - Time Source: server- IP address: 84.216.157.89
-  Document emailed to staffan.norin@hotmail.se for signature
2023-09-14 - 2:28:53 PM GMT
-  Email viewed by staffan.norin@hotmail.se
2023-09-14 - 6:29:43 PM GMT- IP address: 88.129.216.73
-  Signer staffan.norin@hotmail.se entered name at signing as Staffan Norin
2023-09-14 - 6:30:05 PM GMT- IP address: 88.129.216.73
-  Document e-signed by Staffan Norin (staffan.norin@hotmail.se)
Signature Date: 2023-09-14 - 6:30:07 PM GMT - Time Source: server- IP address: 88.129.216.73
-  Agreement completed.
2023-09-14 - 6:30:07 PM GMT