

Ansvarsgrupp (Styrelse) nr 5 - 22 06 14 -protokoll

Tid	Tis 14 juni kl 17.30 Enkel måltid. Möte. kl 18.30 - 21.00
Plats:	Norin, Drottningvägen 6, Sävar
Ledamöter inbjudna	Annie Andersson, Aya Al Hajj, Abdul Hassani, Nausheen Khan, Bjerre Ljungberg, Faiza Issa Aden Farah, Marcel Mukdad, Lotta Nygren, Staffan Norin, Ulla Hjalmarsson, Will Skaskiw
Personal	Elinn Bolonassos, Åsa Norin. Alva Kling, Marzieh Tangestani
Kan inte delta	Ledamöter; Abdul, Nausheen, Faiza Personal: Marzieh, Elinn
Agenda underlag	Finns i mötesmappen senast sön 12 juni
Mötesordf resp sekreterare	Ordförande: Staffan Norin Sekreterare: Alva

Nr	Ärende	Ansvar	Beslut/bilaga
	Introduktion och presentation	Alla	Incheckning med något från Vän i Umeå sedan sist, ditt läge och något som extra viktigt för mötet
1.	Mötet öppnar		Ordförande öppnade mötet. Inbjudan till mötet är stadgeenligt och beslutsmässigt. Sekreterare är Alva och ordf Staffan Norin justerar protokollet.
2	Info och agenda		<i>Syfte: Särskild information om mötet och förslag till agenda.</i> Dagens agenda, fastställdes.

3.	Föregående möten och protokoll		<p><i>Syfte: Frågor och aktiviteter från föregående möten.</i></p> <p>Föregående mötes noteringar. Synpunkter på protokoll?</p> <p>Öppna akt (se bilaga 2)</p> <p>Uppföljning aktiviteter strategi- och personaldag. Se mötesmapp</p> <p><u>Underlag:</u> Se mötemapp</p>
4.	Omvärlden Media		<p><i>Syfte: Info och avstämning om särskilt viktigt i omvärlden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Reportage om Marcel och Aya - Film om Abdul och Anna
5.	Personal, kontor och andra interna frågor		<p><i>Syfte: Info, kort avstämning, samt vägval o mandat för hyresavtal</i></p> <p>APT: 13 april. Kort info.</p> <p>Personal : Åsa 80%, Elinn 75%, Alva 100%, Marzieh sjukskriven.</p> <p>Kontoret uppsagt, omförhandling. Fördjupat samtal med och besök på Folkuniversitetet med personalgruppen. Utkast finns.</p> <p>Veckorapport (mejl från personalen) - frågor, synpunkter? Bra!</p> <p>Kontaktmejl - viktigt att få de som skriver svar att mejlet mottagits och vidarebefordras (autosvar), men också besked om när ett ärende kan utföras. Alva ansvarar för att stämma av och säkra arbetssätt med personalen och kommunicera det med Ansvarsgruppen och de som kontaktar oss.NY AKT 17:22.</p> <p>Rekrytering i höst?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ekonomiskt utrymme 2022-2023 - tid? Behov och profil person? <p>Projektledare med controllerprofil. Administration, ansökningar, avrapporteringar. Men även förmåga till utåtriktat arbete och kontakter samt engagemang för vår verksamhet är mycket viktigt.</p> <p>Staffan och Lotta tar med hjälp av Elinn fram en kostnadsram för rekryteringen. Vi inleder arbetet efter semestern och Staffan föreslår en rekryteringsgrupp.</p> <p><u>Underlag:</u> Se länk /mötemapp</p>
6.	Om Föreningen, Alva Åsa Aya Aya		<p><i>Syfte. Informera och stämma av viktiga frågor om verksamheten</i></p> <p>Vän i Umeå har fått Skatteverkets beslut nytt namn Vän i Umeå IIF</p> <p><u>Aktivitetskalender</u> aktivitetskalender - personalen uppdaterar.</p> <p>Dokument för sommarens aktiviteter, sommarkalender</p> <p><u>Antal medlemmar</u> i föreningen ca 600 medlemmar (maj)</p>

			<p><u>Följare i fb-gruppen:</u> 7200 medlemmar (maj)</p> <p><u>10-årsjubileum:</u> 14 maj i Dragonskolan, 200 personer. Hur var det?</p> <p><u>Holmöutflykt 18 juni samt familjeläger Örträsk 17-18 juni</u> info och behov av förstärkning? Ev Örträsk den 18-19 juni?</p> <p><u>Årsmötet uppdrag.</u></p> <p>Styrelsen kan enligt stadgar utse revisor/valberedning om dessa avgår. Årsmötet ger styrelsen i uppdrag att till nästa årsmöte föreslå annan formulering (NY AKT 15:2022) OK från Staffan</p> <p><u>Underlag:</u> Se länk /mötemapp</p>
7.	Uppföljning	Alva Elinn	<p><i>Syfte. Ge styrelsen en bild av verksamhet och ekonomi, och möjlighet att fråga samt identifiera mer info eller åtgärder</i></p> <p><u>Antal registrerade aktiviteter (registrerade aktiviteter): 4524 st</u> - info, enkel analys och några särskilda frågor kan lyftas framåt</p> <p>Påminnelse om att fylla i aktiviteter, även planeringsmöten.</p> <p>Alva får i uppgift att säkra rutiner för detta, inklusive stämma av att vi har en ansvarig för resp aktivitet som är medveten om detta-. NY AKT 18:2022.</p> <p>- kvalitets-uppföljning med hjälp av enkäten för språkcaféer som ÅSa K gjorde. Alva sammanställer och tar fram underlag inför nästa möte. NY AKT 19:2022</p> <p>- enkel halvårsrapport till IOP styrgrupp samt till Ansvarsgruppen. Den bör vara klar den 31 aug. NY AKT 20:2022</p> <p>- vilken uppföljning rapportering vill Ansvarsgruppen ha? Uppgift?</p> <p><u>Underlag:</u> (kommer kanske)</p>
8.	Volontärer och ledare	Alva o Staffan	<p><i>Syfte: Stämma av förslag till beslut, Arbetssätt utifrån policy</i></p> <p>Beslutad volontärpolicy C5 volontärpolicy 2022.docx</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hur vill vi arbeta? Vad är viktigast? Vad saknas nu i rutin ? Förslag till arbetssätt samt uppdatering "trygga barn" - Utkast förslag D6 Rutin Trygga barn och registerutdrag för ledare.docx - Utkast förslag D7 Volontärer i Vän i Umeå.docx - Synpunkt till personalen om att ge än mer praktiska instruktioner kring hantering av registerutdrag utifrån volontärernas perspektiv.

		<p>- Personalen genom Alva får i uppgift att ge ett slutligt förslag till ordförande för beslut av båda dokument.</p> <p>Volontärträff 18 maj (Hedlunda) - Åsa o Alva informerar. Bra att besöka Hedlunda (för att lära känna en verksamhet mer) med tematisk inriktning. Viktigt att planera in en träff i början av hösten</p> <p>Säkerhetsutbildning (Wil) - förslag</p> <p>Are we interested in providing a CPR course for up to 12 members? The cost would be 5,900, 2 hour course with practical skills training. Defib's are apparently hard to come by. Johnny, the trainer says he has found one supplier that can provide one for 13,900 excl moms.</p> <p>We decide to move forward with this, Will continues his research and compare prices. Beslutade att be Will fortsätta undersöka detta och hitta en tjänst till lägre kostnad.</p> <p><u>Underlag:</u> Se länkar ovan</p>
9.	<p>Funktioner och grupper inom föreningen</p> <p>Gruppen Korpen Idrott</p> <p>Programgrupp</p>	<p><i>Syfte; Stämman av info och uppdrag, åtgärder, tillfråga personer</i></p> <p><u>Idrottsgrupp och idrottsansvarig</u></p> <p>Vid ansökan till Svenska motionsidrottsförbundet Korpen så önskas namn på kontaktperson till "Idrottsansvarig, det finns flera behov av den funktionen. Staffan får i uppgift att beskriva den samt föreslå en person för uppgiften. Se tilläg akt 11:22.</p> <p>Beslutas att (5-22) Annie Andersson blir "Svenska Korpens" kontaktperson för Vän i Umeås verksamhet med Korpen- idrott, samt vara idrottsansvarig där det ingår att leda Korpen-idrott gruppen.</p> <p>16 juni Möte med RF SISU Västerbotten 22 juni Möte Svenska Korpen</p> <p>Förslag uppdrag: Korpen idrott uppdrag o handlingsplan. Annie och gruppen får jobba vidare utifrån förslag till uppdrag</p> <p><u>Förslag till grupp med personer från olika aktiviteter:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Personalen / Korpen kontakt Elinn (adm) resp Åsa/Alva? ➤ Fotbollen (Sofia) ➤ parkrun (Arvid) ➤ frisbee (Agi) ➤ Friluftgruppen (Will? Jed, Ellinor? eller SungHyuk, Anjan) ➤ Pingis (kolla upp vilka ledare) ➤ Basket (Abdul/Marcel) ➤ Cykelskola (Fardosa) ➤ Bad/vattengympa (Ulla?) ➤ Beachvolley (Ulla?)

	Ukraina-grupp	<p>➤ Brännboll (Abdul, Nezam, Esmat)</p> <p>Annie och gruppen får jobba vidare utifrån förslag till uppdrag. Möte med gruppen den 25 augusti kl 18-19.30.</p> <p><u>Programgrupp</u> Uppdrag: Programgrupp Vän i Umeå förslag.docx</p> <p>Aya Al Hajj är sedan tidigare beslutad som ansvarig och samordnare för programgruppen. Övriga förslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - AG: Annie, Bjerre, Faiza, Staffan - Övriga förslag. Fay, Lollo, Aliou. Ulrica - Personal: Alva <p>Aya och gruppen får jobba vidare utifrån förslag till uppdrag. Nästa möte den 23 juni</p> <p>Övriga grupper på uppdrag av styrelsen (förutom aktiviteter):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ukraina <p><u>Underlag:</u> Se länk ovan</p>
10	<p>Ukraina</p> <p>DENNA PUNKT HANN INTE DISKUTERAS</p>	<p><i>Syfte: Arbetsläge, prognoser, Ukraina-gruppen samt ev IOP. Redovisa och få vägledning av styrelsen gällande IOP.</i></p> <p><u>Ukraina-gruppen</u> Annika Mossing, Åsa, Staffan, Aya, Will samt Tatiana Buiananova, Elias Koskinen (Abby Chand), Natalia från Ukrainska föreningen. Uppdraget för gruppen är kortfattat att svara för och samordna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Info, förslag och rapport till styrelsen • Extern samverkan och nätverk, ev avtal med kommunen • Internt ViU med information, koordinera aktiviteter, • Behov av ny och anpassad verksamhet, föreslå och starta • Volontärer. Ta emot, informera, introducera etc <p>Se skrivelse till Umeå kommun - i mötesmappen. Pågår samtal i "Nätverket" med föreningar/ studieförbund om förslag på form för samverkan samordning, konkret samarbete och möte med kommunen den 23 juni.</p> <p>Möte 13 juni med Ukraina-gruppen</p> <ul style="list-style-type: none"> - fördjupat samarbete med Ukrainska föreningen - Kartläggning av "språkvolontärer, etc <p>Aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mötesplats Ukraina - Riktade erbjudanden: Odlå med Vän i Umeå, Holmön etc

			<u>Underlag</u> : Se mötesmapp
11	Projekt ansökan och extern samverkan DENNA PUNKT HANN INTE DISKUTERAS		<p><i>Syfte: Info och avstämning om fortsatt arbete</i></p> <p>Extern finansiering o projekt - info</p> <ul style="list-style-type: none"> - Umeå 400 år - 30 tkr. Förslag mån 10/10. AKT 5:2022 - Demokrati - beviljat - Åhléns - ansökt <p><u>Extern samverkan</u></p> <p>Initiativ till samarbete med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - change the game och - right to play / work - Coompanion och SMAK-projektet
12.	Kommande möten		<p>Kommande möten:</p> <p>Styrelsen vill att vi normalt ska starta möten med en gemensam soppa, med drop-in från kl 17.15.</p> <p>Tis 23 aug, tis 4 okt, tor 17 nov,</p> <p>Styrelsehelg fre 9-lör 10 sep (plats: Överklinten/ Ulla bokar.) förslag att åka ca kl 16.30 på fredag och åter 16.30 lördag.</p>
13	Övriga frågor DENNA PUNKT HANN INTE DISKUTERAS		<p>Information och avstämning</p> <ul style="list-style-type: none"> - Namn på galan
14	Reflektion		Alla om tid medger
15	Avslut		Staffan tackade och avslutade mötet.

Staffan Norin
Staffan Norin (Feb 4, 2023 06:40 GMT+1)

Staffan Norin
 Ordförande

Alva Kling
Alva Kling (Feb 3, 2023 22:26 GMT+1)

Alva Kling
 Sekreterare

Bilagor

1. Verksamhetsidé och värdegrund, samt verksamhetsområden och fokusområden
2. Öppna aktiviteter
3. Beslutslista
4. Lista över policys och styrande dokument

Bilaga 1

Föreningens verksamhetsidé:

*Vän i Umeå vill skapa möten och gemenskap mellan människor från olika länder
Tillsammans gör vi Umeå öppnare och världen vänligare*

Föreningens värdegrund -

Tryggt och hållbart – vi tar hand om varandra och vår miljö

Enkelt och välkomnande – vi ser varandra och gör det roligt att vara med

Samarbete och påverkan – vi lär av varandra och når längre tillsammans

Verksamhetsområden, samt fokusområden för att uppnå mål och stödja verksamheter och ledare

Verksamhetsområden (verksamhet för målgrupp)	Fokusområden (stödjer verksamheten)
1. Aktiviteter för fritid	1. Kommunikation
2. Matchning och stöd	2. Volontärer
3. Samarbete med samhället	3. Extern samverkan
4. Språkcaféer och lärande	4. Föreningsutveckling
	5. Resurser och ekonomi
	6. Personal och kontorsfunktion
	7. Uppföljning och utvärdering

Bilaga 2 Öppna aktiviteter Uppdaterad 2022-06-14

ID	Innebörd	Ansvar	Datum	Status
11-20	Sponsringspolicy och personalen får i uppdrag arbeta vidare med en bilaga som beskriver ett koncept.	SN	aug 22	Pågår
10-21	Presentation allmänt om Vän i Umeå. Marzieh och Elinn fick uppdrag att uppdatera de befintliga presentationerna, och meddela Ansvarsgruppen var man kan hitta denna.	Marzieh Elinn	Juni 22	Pågår
12-21	Programgruppen. Viktigt att hitta ett bra arbetssätt med roller och en smart organisation där programgruppen föreslår och planerar för olika arrangemang, och där avstämning med fördelning av ansvar och uppgifter som personalen gör.	Aya (Staffan m fl)	Juni 22	OK Stäng
13-21	Uppföljning och utvärdering- planering, arbetssätt och åtgärder - gärna utvärdera språk- caféerna. Plan för vad vi behöver följa upp under 2022. Åsa Kjørner (praktikant)	Alva	Juni 22	Pågår
1-22	Styrelsen uppdrar också åt ordförande och "personalutskottet" att ta fram en spec för att utreda behov och föreslå ev utökning av anställda från tidigast hösten.	SN	Juni 22	Pågår
2-22	Volontärinsatser. Förslag (Ulla m-fl. att komplettera personalens arbetsinsatser (uppgifter) med bedömd omfattning/behov av volontärinsatser (akt-registrering) SN kommentar: Vi har ju en sådan bedömning i IOP, så viktigt att följa upp och beskriva	Alva	Juni 22	Pågår
3-22	Ofrivillig ensamhet - viktigt. Hur går vi vidare? Kan vi söka pengar för en tjänst för detta? Vi behöver ta fram ett förslag till fortsatt arbete. Ansvar vem?)	Ulla	Sep 22	Pågår
5:22	10-års gala. Vi planerar för en större konsert/gala i höst (september). Vi skulle kunna få Idun billigt, kanske kunna samarbeta med Tiljan som partner, söker pengar från 400-årsjubileet. Åsa får i uppdrag att sondera vidare. Uppdatering 3 maj: Föreslår måndag 10/10 alt tis 11/10	Åsa, (Faiza Elinn)	Juni	Pågår
7:22	Papperslösa unga och vuxna, samt utvisade personer Styrelsen uppdrar åt Åsa att - berätta om Azadi's verksamhet vid ett kommande möte,	Åsa	Juni 22	pågår

	<p>samt vilket stöd som finns för papperslösa vuxna. Dessutom återkomma om frågan gällande kontakt med medlemmar/aktiva i ViU som blivit utvisade och som finns utomlands.</p>			
11:22	<p>Föreningens kassör mm Styrelsen ger Staffan i uppdrag att beskriva uppdraget som föreningens kassör, medlemsansvarig och idrottsansvarig</p>	SN	aug	pågår
12:22	<p>QR-koder Ordna ett A4-blad (plastde) med QR-koder för hemsida/ Fb-grupp, för att bli medlem i ViU samt swishnr för gåvor Viktigt att själva QR-koden inte blir så stor.</p>	SN	Maj	OK Stäng
13:22	<p>Registerutdrag Se över aktiviteter där det kan komma barn under 18 år utan föräldrar (ex. basket, språkcafé), och följa upp behov av registerutdrag från polisen hos volontärer.</p>	Alva	Maj	Ok stäng
14:22	<p>Koranbränning och våld. En fråga för det interreligiösa rådet. Kanske kan vi göra en manifestation tillsammans med ett samtal. Faiza tipsar om att lära sig om icke-våld och andra metoder att uttrycka sig. Åsa får fundera på samverkan kring yttrandefrihet, religionsfrihet och respekt</p>	Åsa	Juni	Pågår
15:22	<p>Årsmötet uppdrag om valberedning. Styrelsen har idag enligt stadgar möjlighet att utse revisor och valberedning om dessa avgår. Styrelsen ska till nästa årsmöte föreslå annan formulering som innebär att "extra årsmöte inkallas"</p>	SN	Feb 23	Ok stäng
16:22	<p>Volontärer. Bättre arbetssätt. Alva tar hand om synpunkter och förslag och återkomma med förslag till styrelsen. 14 juni: Personalen genom Alva får i uppgift att ge ett slutligt förslag till ordförande för beslut av båda dokument.</p>	AK ÅN, SN	Juni 22	Pågår
17:22	<p>Kontaktmejl - viktigt att få de som skriver svar att mejlet mottagits och vidarebefordras (autosvar), men också besked om när ett ärende kan utföras. Alva ansvarar för att stämma av och säkra arbetssätt med personalen och kommunicera det med Ansvarsgruppen och de som kontaktar oss.</p>	AK	Aug 22	NY

18:22	Registrera antal deltagare. Alva får i uppgift att säkra rutiner för detta, inklusive stämma av att vi har en ansvarig	AK	Aug	Ny
19:22	Kvalitets-uppföljning med hjälp av enkäten för språkcaféer som ÅSa K gjorde. Alva sammanställer och tar fram underlag inför nästa för resp aktivitet som är medveten om detta.	AK	Aug	Ny
20:22	Enkel halvårsrapport till IOP styrgrupp samt till Ansvarsgruppen. Den bör vara klar den 31 aug.	SN	Sep	NY

Bilaga 3





































Styrelsens BESLUT (urval)

BESLUT ID	Innebörd	Ansvar	Ref	Kommen tar uppföljning
1-22	<p>Roller och uppgifter i styrelsen</p> <p>Beslutas att utse</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lotta Nygren som vice ordförande - Elinn Bolonassos utses till sekreterare <p>Personuppgiftsansvarig (GDPR): Elinn Bolonassos</p> <p>Föreningsadministratör gentemot Umeå kommun med behörighet att hantera registeruppgifter: Elinn Bolonassos</p> <p>Programgrupp - sammankallande. Aya Aj Hajj</p>	SN	Konstitueran möte 2021	
2-22	<p><u>Styrelsen beslutar</u></p> <p>att föreningen Vän i Umeå som firmatecknare var för sig</p> <p>Ordf Staffan Norin: 650301- Vice ordf Lotta Nygren, Verksamhetsledare Åsa Norin: 611102-</p> <p><u>att</u> följande personer får behörighet vid Handelsbanken:</p> <p>Ordförande Staffan Norin 650301- Vice ordförande Lotta Nygren Samordnare Elinn Bolonassos: 700419</p> <p>Denna fullmakt vid Handelsbanken innebär att för föreningens räkning, var för sig, får vidta åtgärder och nyttja tjänster såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansluta, förfoga över och avsluta konton, internet företag, bankgiro, samt avtal om kort-tjänster. - betaltjänster inkl swish och andra, lösa in checkar etc - godkänna utbetalningar upp till 50 000 kr 	SN	Konstitueran möte 2021	

	<ul style="list-style-type: none"> - erhålla information om konton, som saldo och transaktioner - lämna kundkännedomsuppgifter samt underteckna bankens fullmakt för föreningen <p>Noteras att under den tid som EkonomiNord har föreningens uppdrag, har följande anställda fullmakt/behörighet att var för sig hos Handelsbanken för föreningens räkning godkänna utbetalningar upp till 125 000 kr, internet- samt tittarbehörighet för information om konto, saldo och transaktioner: Camilla Westermark XX-, Sanna Alldén XX</p>			
	BESLUT AKTUELLA FRÅN TIDIGARE ÅR			
7-21	Policy för budskap, upprop och manifestationer	SN	Styr 10-21	
6-21	Kommunikationspolicy. Styrelsens beslutade om att föreslagen kommunikationspolicyn ska gälla från och med nu och att ge personalen i uppdrag att arbeta fram en handlingsplan utifrån policyn.	SN EB	Styr 5-21	
5-20	Policy och handlingsplan för säkerheten kring barn (under 18 år) i verksamheten, gällande vår barn- och ungdomsverksamhet from 1 april. .	Anna	Ref 3-20	

-

Bilaga 4

Sök på Drive	
Min enhet >	Beslut, styrdokument inkl stadgar ▾
Namn	↑
	A1 Gamla stadgar för föreningen Vän i Umeå feb 2019.pdf 
	A1 Gällande Stadgar för föreningen Vän i Umeå mars 2021 
	A3 Avtal - IOP Umeå kommun Vän i Umeå 2019-2021.pdf 
	B1 Effektmål, indikatorer och aktivitetsmål 2021 
	B1 Vän i Umeå - verksamhetsplan 2021 
	B2 Studieförbund samarbete.xlsx 
	C1 Vän i Umeå integritetspolicy GDPR.docx 
	C1 Vän i Umeå integritetspolicy GDPR.docx.pdf 
	C3 Extern samverkan riktlinjer.docx 
	C5 volontärpolicy 2022.docx 
	C9 Kommunikationspolicy - beslut juni 2021 
	D1 Rutin gåvor.docx 
	D3 SPONSRING.docx 
	D5 Intervjumall.pdf 
	D6 Rutin Trygga barn och registerutdrag för ledare.docx 
	D6 Rutin Trygga barn och registerutdrag för ledare.docx.pdf 
	D7 Ledare i Vän i Umeå.docx 
	D8 Rutinbeskrivning Ekonomi Vän i Umeå.docx 











ViU styrelse 5 mötesanteckningar - 2022 06 14.docx

Final Audit Report

2023-02-04

Created:	2023-02-03
By:	Elinn Bolonassos (elinn@vaniumea.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAA-q3y1R0O2T9-dNLhqXe2DjGUrb72n0J

"ViU styrelse 5 mötesanteckningar - 2022 06 14.docx" History

-  Document created by Elinn Bolonassos (elinn@vaniumea.se)
2023-02-03 - 3:17:27 PM GMT- IP address: 217.208.82.91
-  Document emailed to alva@vaniumea.se for signature
2023-02-03 - 3:18:13 PM GMT
-  Email viewed by alva@vaniumea.se
2023-02-03 - 9:25:16 PM GMT- IP address: 83.219.220.228
-  Signer alva@vaniumea.se entered name at signing as Alva Kling
2023-02-03 - 9:26:18 PM GMT- IP address: 83.219.220.228
-  Document e-signed by Alva Kling (alva@vaniumea.se)
Signature Date: 2023-02-03 - 9:26:20 PM GMT - Time Source: server- IP address: 83.219.220.228
-  Document emailed to staffan.norin@hotmail.se for signature
2023-02-03 - 9:26:21 PM GMT
-  Email viewed by staffan.norin@hotmail.se
2023-02-04 - 5:40:13 AM GMT- IP address: 88.129.216.73
-  Signer staffan.norin@hotmail.se entered name at signing as Staffan Norin
2023-02-04 - 5:40:55 AM GMT- IP address: 88.129.216.73
-  Document e-signed by Staffan Norin (staffan.norin@hotmail.se)
Signature Date: 2023-02-04 - 5:40:57 AM GMT - Time Source: server- IP address: 88.129.216.73
-  Agreement completed.
2023-02-04 - 5:40:57 AM GMT